

株式会社アプレ 殿

作成日：20 / /

### 委任状

【受任者・代理人】

生年月日： / /

受任者・代理人欄は、委任者の方が  
ご記入くださいますようお願い致します

連絡先： - -

氏名： \_\_\_\_\_

住所： \_\_\_\_\_

委任者との関係：従業員・家族/親族・知人/友人・その他（ \_\_\_\_\_ ）

**委任事項**

私は、上記のものを代理人と定め、下記取引内容に関する権限を委任します。

地金/貴金属製品買取にかかる一切の件      地金/貴金属製品販売にかかる一切の件

地金/

該当する項目にチェックをお願い致します。

金銭の

「〇〇にかかる一切の件」を選択された場合は、

取引の

後続項目のチェックは不要です。

その他

「その他」の場合は、点線内に委任事項をご記入下さい。

【委任者】

個人事業主の方は古物商許可証に記載の  
ご住所をご記入下さい

登記上法人所在地： \_\_\_\_\_

登記上法人名称： \_\_\_\_\_

個人事業主の方は、ご記入は不要です。

(実印)

代表者氏名： \_\_\_\_\_ (実印)

電話番号： \_\_\_\_\_

※ご記入項目は、原則委任者（代表者等）の方がご記入頂きますようお願い致します。

※ご捺印に際しては、必ず実印をご捺印ください。

※代理人の方は、本人確認書類をお持ちください。

※委任内容に疑義がある場合には、委任者に確認の電話連絡が行われることがあります。

委任者の方の電話番号は、必ずご連絡が取れる電話番号をご記載ください。

※ 委任状の内容に虚偽がある場合には、取引を停止させていただきます。